


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

| | |
|--|---|
| Képzés (képzési program) megnevezése | Dajka |
| Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma: | PROBITAS PLUS Korlátolt Felelősségű Társaság, E/2020/000237 |
| Szakértői megállapítások | |
| <p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetőek a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p> | |
| Szakértői vélemény kelte | Budapest, 2021.07.29. |
| Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma | Pádár Tivadar FSZ/2020/000057 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása |  |

1. Alapadatok

| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés: | | |
|---|---|----------|
| 1.1. | Megnevezése: | Dajka |
| 1.2. | Programkövetelmény azonosító száma: | 01193003 |
| 1.3. | Ágazat megnevezése: | -- |
| 1.4. | Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: | 0119 |
| A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés: | | |
| 1.5. | Megnevezése: | Dajka |
| 1.6. | Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint: | 3 |
| 1.7. | A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint: | 3 |
| 1.8. | A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint: | 3 |
| <p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képesítési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> | | |
| 1.9. | <p>A dajka bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személlyé kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képzés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.</p> | |
| A képzés célja: | | |
| 1.10. | <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Dajka szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p> | |
| A képzés célcsoportja: | | |
| 1.11. | <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p> | |
| 1.12. | A képzés során megszerezhető kompetenciák: | |

- Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét.
- Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek családjáról.
- Egyértelmű és rendszeres visszajelzéseket ad a pedagógusnak/nevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról.
- Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között.
- Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit.
- Képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza.
- Képes nyomon követni a bölcsődés és az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait.
- Képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól.
- Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit.
- Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. Képes hozzájárulni a
 - biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához.
 - Képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni.
 - Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében.
 - Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában.
 - Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során.
 - Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában.
 - Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alszás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket.
 - Képes felismerni a lázas állapotot.
 - Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve.
 - Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.
 - Képes étel átvenni a szállítótól.
 - Képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani.
 - Képes ételmintát venni.
 - Képes az ételt a csoportba szállítani.
 - Tud mosogatni.
 - Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot.
 - Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget.
 - Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. Felismeri a mérgező növényeket.
 - Képes kisebb kerti munkát végezni.
 - Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére.
 - Képes biztonságban tárolni a tisztítószereket.
 - Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára.
 - Képes annak megítélésére, hogy mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel.
 - Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

| | | |
|------|--|-----------------------------|
| 2.1. | Iskolai előképzettség: | alapfokú iskolai végzettség |
| 2.2. | Szakmai előképzettség: | -- |
| 2.3. | Egészségügyi alkalmassági követelmény: | nem szükséges |



| | | |
|------|---|----|
| 2.4. | Szakmai gyakorlat területe és időtartama: | -- |
| 2.5. | Szakmai adottságok, készségek felmérése: | -- |
| 2.6. | Pályaalkalmassági követelmény: | -- |
| 2.7. | Egyéb feltételek: | -- |

3. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|-------------------------------|-----|
| 3.1. | A képzés óraszám: | 400 |
| 3.2. | Megengedett hiányzás mértéke: | 20% |

4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

| A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése ¹ : | | Óraszám: |
|--|---|----------|
| 4.1. | Nevelési feladatok a dajka tevékenységében | 150 |
| 4.2. | Gondozás és egészségvédelem | 90 |
| 4.3. | Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében | 90 |
| 4.4. | Takarítási feladatok a dajka tevékenységében | 70 |

4.1. Tananyagegység/témakör/modul²

| | | |
|--------|--|---|
| 4.1.1. | Megnevezése ³ : | Nevelési feladatok a dajka tevékenységében |
| 4.1.2. | Célja: | A képzésben résztvevő sajátítsa el a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. |
| 4.1.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás. |
| 4.1.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos |

¹ A sorok száma bővíthető.

² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

| | | |
|--------|--|--|
| | | feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.1.5. | Óraszám ⁴ : | 150 |
| 4.1.6. | Beszámítható óraszám ⁵ : | 75 |
| 4.1.7 | A megtanítandó és elsajátítandó tananyag egység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Nevelési feladatok a dajka tevékenységében |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ⁶ : | 150 |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • A nevelés fogalma, szinterei, és a szocializáció jellemzői. • A család szocializációban betöltött szerepe és a családi nevelés jelentősége. • A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai. • A pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hatása a gyermek személyiség fejlődésre. • A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei. • A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak. Az egyéni bánásmód elve. • A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai. • Az agresszió megjelenési formái. • A helyes életritmus a napirend jelentősége. • A játék szerepe és feltételei. A dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében. • A munkajellegű tevékenységek jelentősége. A játék és a munka kapcsolata, az önkiszolgálás, a naposi munka és a kerti munka jelentősége az óvodáskorú gyermek fejlődésében. • Az udvar, mint a nevelés fontos színtere. • Az intézményi ünnepek, programok. |
| 4.1.8. | A tananyag egység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

4.2. Tananyag egység/témakör/modul⁷

| | | |
|--------|----------------------------|------------------------------------|
| 4.2.1. | Megnevezése ⁸ : | Gondozás és egészségvédelem |
|--------|----------------------------|------------------------------------|

⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

⁵ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

⁷ A Tananyag egységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

⁸ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



| | | |
|--------|---|--|
| 4.2.2. | Célja: | A képzésben résztvevő sajátítsa el a Gondozás és egészségvédelem megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. |
| 4.2.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás. |
| 4.2.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.2.5. | Óraszám ⁹ : | 90 |
| 4.2.6. | Beszámítható óraszám ¹⁰ : | 45 |
| 4.2.7. | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Gondozás és egészségvédelem |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹¹ : | 90 |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • Az egészségnevelés jelentősége, a személyi gondozás szerepe a nevelési/gondozási folyamatban. • A táplálkozás egészségtan. • A nyugodt pihenés, alvás ideális körülményei. • A lázas betegségek esetén követendő protokoll. • A gondozási folyamatban elvárt nevelői magatartás, kommunikáció. |
| 4.2.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

⁹ Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összóraszámával.

¹⁰ Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.



4.3. Tananyagegység/témakör/modul¹²

| | | |
|--------|---|---|
| 4.3.1. | Megnevezése ¹³ : | Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében |
| 4.3.2. | Célja: | A képzésben résztvevő sajátítsa el a Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. |
| 4.3.3. | Megvalósítása során alkalmazott munkaformák: | A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás): távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás. |
| 4.3.4. | Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek: | A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás. |
| 4.3.5. | Óraszám ¹⁴ : | 90 |
| 4.3.6. | Beszámítható óraszám ¹⁵ : | 45 |
| 4.3.7. | A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma | |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ¹⁶ : | 90 |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • A konyhai munka higiénés előírásai. • Az ételek átvételének, tárolásának és tálalásának szabályai. • Az étel hőmérsékletére, és a melegítés szabályaira vonatkozó előírások. • Az ételminta-vétel szabályai, lépései, eszközei. • A csoportban történő tálalás szabályai. • A mosogatás higiénéje, szabályai, lépései. • Az ételmaradék tárolásának szabályai. |

¹² A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

¹³ Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

¹⁴ Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmával.

¹⁵ Kontaktortától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

¹⁶ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmával.

| | | |
|--------|---|--|
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése: | Takarítási feladatok a dajka tevékenységében |
| | Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma ²¹ : | 70 |
| 1. | Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei: | <ul style="list-style-type: none"> • A takarítás típusai, a tisztítószeres tárolásának, használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései. • A tisztítószeres tárolásának szabályai. • A védőruházat részei. • A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke. • Az elektromos kisgépek biztonságos használata, érintésvédelmi szabályai: a mosógép, a vasaló, a porszívó. |
| 4.4.8. | A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány. |

5. Csoportlétszám

| | | |
|------|--|-------|
| 5.1. | Maximális csoportlétszám ²² : | 35 fő |
|------|--|-------|

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: (Szkt. végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés b) pont.) A szakmai képzés képzési programja tartalmazza a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjait, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit is.

| | |
|------|---|
| 6.1. | Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés: Résztevő kérésére biztosított. |
| 6.2. | <p>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés: A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> |
| 6.3. | Résztevő záró (szummatív) értékelése: |

²¹ A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

²² Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

| |
|---|
| <p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek tartalma alapján. A záróvizsga formája: írásbeli tesztfeladatsor és projektfeladat végrehajtása. A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény. |
|---|

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

| | | |
|------|---|---|
| 7.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: | TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) |
| 7.2. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i): | A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése. |

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|------|---|---|
| 8.1. | Személyi feltételek: | <p>Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p>Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p> |
| 8.2. | Személyi feltételek biztosításának módja: | Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel. |
| 8.3. | Tárgyi feltételek: | <p>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései • Általános takarítóeszközök • Általános takarítószer • Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés |

| | | |
|------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Lázmérő • Munkaruha, védőruha |
| 8.4. | Tárgyi feltételek biztosításának módja: | A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja. |
| 8.5. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek: | Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére, - valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs - a személyes/kontakt szerinti oktatási forma (csoportos és/vagy egyéni) a képzési idő min. 20%-ában kötelező) |
| 8.6. | A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja: | -- |

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet**. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:



A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: **40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása, a vizsgát megelőző hónap végéig.**

A szakmai gyakorlat helyszínéhez a résztvevő arra alkalmas befogadó intézményt keres. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban, vagy bölcsődés, illetve óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat (amennyiben a tanulmányainak megfelelő intézményben foglalkoztatott) letölthető a résztvevő saját munkahelyén is.

A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény igazolást állít ki.

10. Az előzetes minősítés ténye

| | |
|--|--|
| Szakértő nyilatkozata: | A képzési program előzetes minősítése megtörtént. |
| Az előzetes minősítés helye: | Budapest |
| Az előzetes minősítés időpontja: | 2021.07.29. |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve: | Pádár Tivadar |
| Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma: | FSZ/2020/000057 |
| Felnőttképzési szakértő aláírása: |  |
| Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása: |  |

PROBITAS PLUS KFT.

Szh.: 4069 Egyek, Ősz út 7.
Cím: 4028 Debrecen, Kassai út 129/B I/II.
Adószám: 22914152-1-09
Nyilvántartásba vételi sz.: E-000720/2014

