


## SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	PROBITAS PLUS Korlátolt Felelősségű Társaság E/2020/000237
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Debrecen, 2022.01.12
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Pruma László FSZ/2020/000100
Felnőttképzési szakértő aláírása	



PROBITAS PLUS Kft.

Cím: 4028 Debrecen, Kassai út 129/B

Mobil: +36 70 4242 490 | +36 30 2811 548 | Tel/Fax: +36 52 413 766

Web: www.probitas.hu | E-mail: oktat@probitas.hu

Nyilvántartási szám: B/2020/000324 | Engedélyszám: E/2020/000237

„Amit mondunk, azt tesszük,  
amit teszünk, azt mondjuk”

# KÉPZÉSI PROGRAM

szakmai képzés

## Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)

Programkövetelmény azonosító száma: 01194002

A programkövetelmény megjelenésének dátuma: 2021. december 20.

## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01194002
1.3.	Ágazat megnevezése:	-
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	5
<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:</p> <p>A pedagógiai asszisztens óvodában, iskolában, gyermekotthonban, lakásotthonban és egyéb (gyermeknevelő, gondozó) intézményben foglalkoztatott szakember, aki felsőfokú végzettségű szakember, irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. A kompetenciahatárokat betartva közreműködik a gyermek/ fiatal tevékenységeinek, tanítási óráinak előkészítésében és lebonyolításában. Részt vesz az intézményen belüli és intézményen kívüli programok, szabadidős feladatok előkészítésében és lebonyolításában. Felügyeli, kíséri a csoportot, gondozási feladatokat lát el, részt vesz a gondjaira bízott gyermek/ fiatal higiénés szokásrendszerének kialakításában. Koordinálja a család és az intézmény kapcsolattartását. Munkája során differenciált bánásmódot alkalmaz. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, tanulóira és családjára, valamint figyel a különleges gondozáshoz való jog érvényesülésére. Munkáját a családokkal, más szakemberekkel és a gyermekkel/ fiatallal történő kölcsönös tisztelet, tolerancia és hatékony kommunikáció határozza meg.</p>		
1.9.	A szakképesítéssel rendelkező képes:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nevelési/oktatási feladatokat értelmezni</li> <li>- együttműködni más szakemberekkel</li> <li>- szociális problémák felismerésére</li> <li>- a különleges bánásmódot igénylő gyermek felismerésére</li> <li>- differenciált bánásmód alkalmazására</li> <li>- konfliktusok felismerésére és megoldásra</li> <li>- adekvát kommunikációra</li> <li>- tevékenységek, tanórák eszközeinek előkészítésére</li> <li>- rendezvények, programok szabadidős tevékenységek szervezésére</li> <li>- ügyeleti feladatok ellátására</li> <li>- pontos, következetes munkára</li> <li>- módszeres munkavégzésre</li> <li>- a különböző helyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára</li> <li>- általános ismereteket speciális helyzetekben alkalmazni</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi ismereteit alkalmazni</li> <li>- a szakmai, etikai szabályok betartására, szakmai értékek képviselésére</li> <li>- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megérteni</li> <li>- köznyelvi és szakmai szöveget írni</li> <li>- információk gyűjtésére</li> <li>- önművelésre</li> </ul> <p>A versenyképesség, illetve a tudásalapú társadalmakban a pedagóguspálya és a holdudvarába tartozó pedagógiai munkát segítő pályák felértékelődésének lehetünk tanúi. Az oktatás/nevelés intézményeiben az oktatás/nevelés minősége visszavezethető a pedagógiai munkában résztvevők mind magasabb szakmai tudására, megfelelő kompetenciáira és a mind teljesebb együttműködésre. A pedagógiai munka a társadalmi érdeklődés középpontjában áll, így a megítélés szempontjából kiemelkedően fontos, hogy a munkához köthető intrinzik motivációk között mind a pályaválasztás, mind a pályán maradás háttérében az egyik legtöbbször megjelenő elem a gyermekekkel való foglalkozás öröme, mely hatással van a gyermek és családja életére is. A humán tevékenységhez való vonzódás és az a tény, hogy munkájuk során gyermekekkel szeretnének foglalkozni, általában is azonosítható egy társadalmilag értékes, hasznosítható munkaterülettel.</p>
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Pedagógiai munkatárs (Pedagógiai asszisztens)</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.</p>
1.11.	<p>A képzés célcsoportja:</p> <p>A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.</p>
1.12.	<p>A képzés során megszerezhető kompetenciák:</p> <p>A képzést sikeres elvégző:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Képes pedagógiai feladatokat felismerni, rendszerezni és alkalmazni a gyakorlatban</li> <li>- Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni</li> <li>- Alkalmazza a gyermek komplex, több szempontú megismerésének módszereit</li> <li>- Felismeri az egyes gyógypedagógiai csoportokat, fogalmakat és bekapcsolódik az SNI-s gyermek fejlesztő foglalkozásaiba</li> <li>- Alkalmazza az alapvető pszichológiai fogalmakat, a fejlődést folyamatnak tekinti. Ismeri az egyén és a közösség egymásra gyakorolt hatásait</li> <li>- Képes a személyiségalapú megközelítésre</li> <li>- Képes az ember alapvető és magasabb rendű szükségletek azonosítására a gondozási, nevelési folyamatban</li> <li>- Képes különbséget tenni az egyes kötődési mintázatok személyiségfejlődésre gyakorolt hatásai között, és eligazodik az egyes kötődési között</li> <li>- Az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva, képes munkáját szervezni</li> <li>- Képes különbséget tenni nevelő személyiségtulajdonságainak hatásai között</li> <li>- Képes információk szerzésére és kezelésére a rábízott gyermek/tanuló családjáról</li> <li>- Képes különbséget tenni az egyes konfliktustípusok között, kezdeményezi feltárásukat</li> <li>- Képes elemezni a rábízott gyermek/tanuló szociális kapcsolatrendszerében megjelenő deviáns elemeket</li> <li>- Kezdeményezi az adekvát kapcsolatfelvételt a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekkel/tanulóval és családjával</li> <li>- Képes párhuzamot vonni a hátrányos helyzet, a veszélyeztetettség és a bűnelkövetés között</li> <li>- Képes megkülönböztetni a család és az iskola felelősségét</li> <li>- Együttműködik a krízishelyzetek feltárásában, képes elemezni a tudomására jutott tényeket. Képes különbséget tenni tények és hipotézis között</li> <li>- Képes a családtagokkal történő kapcsolatfelvétellel, és az adekvát kommunikációra</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Képes együtt gondolkodásra a pedagógussal a csoport szabadidős tevékenységeinek megszervezésében.</li> <li>- Képes megkülönböztetni az óvodai és iskolai programok jellemzőit.</li> <li>- Képes a programokhoz megszervezéséhez szükséges források előteremtésében, mozgósítja a szülőket.</li> <li>- Képes különbséget tenni a nemzeti, a természeti és a magánjellegű ünnepek között.</li> <li>- Képes játékeszközök beszerzésére, forrásteremtésre.</li> <li>- Képes a közművelődési intézmények között kiválasztani az életkorhoz igazodó programot biztosító intézményt.</li> <li>- Együttműködik a családdal, képes a kapcsolatteremtésre, pedagógiai kommunikációra.</li> <li>- Képes véleményt alkotni, tapasztalatokat megfogalmazni egy-egy programmal kapcsolatban.</li> <li>- Képes megfelelő körülményeket teremteni a rá bízott gyermek/tanuló egészséges személyiségfejlődéséhez.</li> <li>- Megteremti a gyermek/tanuló egészséges életkörülményeit.</li> <li>- Képes az individuális segítségnyújtásra.</li> <li>- Képes összefüggéseket keresni és találni a testtömegindex, az egészséges tápanyagok és a táplálék mennyisége között és ezt demonstrálni a gyermeknek/tanulónak.</li> <li>- Képes pihenés, alvás környezetei feltételeinek előkészítésére.</li> <li>- Igyekszik kielégíteni az óvodáskorú és az iskoláskorú gyermek komfortérzetét.</li> <li>- Képes saját igényeit a rábízott gyermek/tanuló igényei alá rendelni.</li> <li>- Képes az adekvát kommunikációra.</li> <li>- Képes a munkahelyén a kulturált kapcsolatfelvétellel, betartja a kapcsolatteremtés szabályait.</li> <li>- Üdvözlí a gyermeket, családot, bemutatkozásában a lényeges elemekre szorítkozik, kerüli a személyes elemeket.</li> <li>- Kommunikációjával képes fenntartani hallgatósága érdeklődését.</li> <li>- Képes személyesen, telefonon és írásban kapcsolatot kezdeményezni és válaszolni.</li> <li>- Képes bizalmi légkör kialakítására és fenntartására a gyermekkel/tanulóval és családjával.</li> <li>- Ápolt, képes egyéniségének és pedagógus hivatásának összeegyeztetésére.</li> </ul>
--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	-
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	-
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	-
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	-
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	-
2.7.	Egyéb feltételek:	-

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	900
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%



#### 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése <sup>1</sup> :		Óraszám:
4.1.	Pedagógiai, pszichológiai ismeretek	300
4.2.	Családpedagógiai alapismeretek	250
4.3.	Szabadidőpedagógia	150
4.4.	Gondozás és egészségnevelés	120
4.5.	Kommunikáció és viselkedéskultúra	80

##### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul<sup>2</sup>

4.1.1.	Megnevezése <sup>3</sup> :	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p>
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p><b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>

<sup>1</sup> A sorok száma bővíthető.

<sup>2</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

<sup>3</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

4.1.5.	Óraszám <sup>4</sup> :	300
4.1.6.	Beszámítható óraszám <sup>5</sup> :	150
4.1.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>6</sup> :	300
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógia szakmai terminusai, a pedagógia tudományként történő értelmezése</li> <li>• A szocializáció szakmai ismeretei</li> <li>• A gyermek megismerésének lehetőségei, módszerei</li> <li>• A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak, csoportok és tulajdonságai</li> <li>• Fejlődéslélektani, személyiséglélektani és szociálpszichológiai ismeretek</li> <li>• A személyiség fejlődését befolyásoló tényezők, kapcsolatrendszerük értelmezése</li> <li>• Az emberi szükségletek rendszere, a szükségletek egymásra gyakorolt hatása</li> <li>• Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége, a kötődés fogalma, típusai, a hospitalizáció káros hatásai</li> <li>• Az életkori szakaszok és általános jellemzői</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.2. Tananyagegység/témakör/modul<sup>7</sup>

4.2.1.	Megnevezése <sup>8</sup> :	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.

<sup>4</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>5</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>6</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

<sup>7</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>8</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



		<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p><b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
4.2.5.	Óraszám <sup>9</sup> :	250
4.2.6.	Beszámítható óraszám <sup>10</sup> :	125
4.2.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Családpedagógiai alapismeretek</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>11</sup> :	250
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a család szakmai ismeretei, a család szocializációban betöltött szerepe</li> <li>• a konfliktus típusai és a konfliktusok feloldásának módjai</li> <li>• a devianciák és veszélyeik, megelőzésének lehetőségei</li> <li>• a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség vonzásában megjelenő, a gyermek/tanuló fejlődését befolyásoló veszélyek</li> <li>• a fiatalok bűnelkövetés személyiségfejlődésben betöltött szerepe</li> <li>• a krízis jelentősége, a családon belüli krízishelyzetek veszélyei</li> <li>• a mentálhigiéné, a családi mentálhigiéné gondozás és a segítő beszélgetés szerepe a pedagógiai munkában</li> </ul>

<sup>9</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>10</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órázámmal beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>11</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órázámmal.



4.2.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	---	--

### 4.3. Tananyagegység/témakör/modul<sup>12</sup>

4.3.1.	Megnevezése <sup>13</sup> :	<b>Szabadidőpedagógia</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p>
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám <sup>14</sup> :	150
4.3.6.	Beszámítható óraszám <sup>15</sup> :	75
4.3.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Szabadidőpedagógia</b>

<sup>12</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>13</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.

<sup>14</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>15</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.



	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>16</sup> :	150
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének szemléletformáló hatása</li> <li>• az óvoda és az általános iskola intézményen belüli és intézményen kívüli szabadidős tevékenységeinek lehetőségei</li> <li>• az óvodai, iskolai kirándulás és az erdei iskola, tábor előkészítésének, szervezésének, lebonyolításának lépései</li> <li>• az óvodai, iskolai programok és a hozzájuk kapcsolódó népszokások, hagyományok, néprajzi értékei</li> <li>• Játépedagógiai és játépszichológiai ismeretek</li> <li>• a közművelődési intézmények és a köznevelési intézmények kapcsolatrendszere</li> <li>• a családdal történő kapcsolattartás formái</li> <li>• tapasztalatok értékelése, következtetések jövőbeni felhasználása</li> </ul>
4.3.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.4. Tananyagegység/témakör/modul<sup>17</sup>

4.4.1.	Megnevezése <sup>18</sup> :	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p>

<sup>16</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) óraszámával.

<sup>17</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>18</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám <sup>19</sup> :	120
4.4.6.	Beszámítható óraszám <sup>20</sup> :	60
4.4.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>21</sup> :	120
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alapvető egészségnevelési, egészségvédelmi ismeretek</li> <li>• életkorspecifikus higiénés nevelési ismeretek</li> <li>• a személyi gondozás szerepe és jelentősége a nevelési folyamatban</li> <li>• az egészséges táplálkozás általános szabályai</li> <li>• az óvodáskorú és iskoláskorú gyermek pihenésének ideális körülményei és a pihentető alvás feltételrendszere</li> <li>• a helyes életritmus és az érzelmi biztonság kapcsolata</li> <li>• a gondozási folyamatban elvárt magatartás, kommunikációs technikák</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 4.5. Tananyagegység/témakör/modul<sup>22</sup>

4.5.1.	Megnevezése <sup>23</sup> :	<b>Kommunikáció és viselkedéskultúra</b>
4.5.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a tananyagegység tartalmában részletezett elméleti és gyakorlati ismereteket, és azokat készség- és kompetenciaszinten alkalmazni tudja.

<sup>19</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órásszámmal, és megegyezik a témakörök összórászámmal.

<sup>20</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órásszámba beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>21</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órásszámmal.

<sup>22</sup> A Tananyagegységeket/témaköröket, modulokat bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővítendő.

<sup>23</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott megnevezéssel.



4.5.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p> <p>Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 40 %-ában kötelező</p>
4.5.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<p><b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.</p>
4.5.5.	Óraszám <sup>24</sup> :	80
4.5.6.	Beszámítható óraszám <sup>25</sup> :	40
4.5.7.	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	Kommunikáció és viselkedéskultúra
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma <sup>26</sup> :	80
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a kommunikáció elmélete és gyakorlata</li> <li>• a kulturált és elvárt kapcsolatteremtés szabályai a pedagógiai folyamatban</li> <li>• a kulturált üdvözlési formák, a bemutatkozás illemtana</li> <li>• az első benyomás jelentősége</li> <li>• a közvetett és közvetlen kapcsolatteremtés szabályai, kultúrája</li> <li>• a bizalmi légkör kialakításának lépései, feltételei</li> <li>• a pedagógus szerepének összegegyeztetése a divatos, ápolts öltözködéssel, sminkkel, testi higiéniával</li> </ul>

<sup>24</sup> Megegyezik a 4. pontban megadott órászámmal, és megegyezik a témakörök összórászámával.

<sup>25</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés órászámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.

<sup>26</sup> A foglalkozás(ok) száma megegyezik a foglalkozás(ok) órászámával.



4.5.8.	A tananyag egység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.
--------	--	---

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám <sup>27</sup> :	35 fő
------	--	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:</b></p> <p>Résztevő kérésére biztosított.</p>
6.2.	<p><b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b></p> <p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdezés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés,</li> <li>• Feladatlap kitöltése,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul> <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
6.3.	<p><b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b></p> <p>A képzés záróvizsgával zárul.        A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra.        A záró vizsga feladatait a képző intézmény állítja össze az alábbi témakörökből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagógiai, pszichológiai ismeretek</li> <li>• Családpedagógiai alapismeretek</li> <li>• Szabadidőpedagógia</li> <li>• Gondozás és egészségnevelés</li> <li>• Kommunikáció és viselkedéskultúra</li> </ul> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>

<sup>27</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

## 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány A 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) alapján
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<p><b>Elméleti oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.</p> <p><b>Gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.</p>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámuk megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános jellegű iskolai tanterem, szertárak, könyvtár, foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltöző, mosdó, wc, közlekedő és ezek berendezései</li> <li>• Általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei, taneszközei</li> <li>• Egyéni fejlesztő eszközök</li> <li>• Alapvető sportszerek</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alapvető kézműves technikák eszközei</li> <li>• Alapvető oktatástechnikai eszközök</li> <li>• Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés</li> <li>• Személyi gondozási ápolási eszközök</li> <li>• Egyszerű munkatevékenységekhez szükséges eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai)</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

## 9. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepeses.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.



A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

**Egyéb feltételek:** 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a felnőttképző részére.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Debrecen
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.01.12
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Pruma László
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000100
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

**PROBITAS PLUS Kft.**  
Cím: 4028 Debrecen, Kassai út 129/B  
Adószám: 22914152-1-09  
Nyilvántartási szám: B/2020/000324  
Engedélyszám: E/2020/000237